

دستورالعمل اجرایی آزمون‌های پیش‌کارورزی، علوم‌پایه (پزشکی و دندان‌پزشکی) و آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی
شهریور ۱۴۰۲

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی
مرکز سنجش آموزش پزشکی

دستورالعمل اجرایی آزمون‌های پیش‌کارورزی و علوم‌پایه (پزشکی و
دندان‌پزشکی) و آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی
شهریور ۱۴۰۲

تلفن تماس: ۰۲۱-۶۴۸۹۲۳۲۰

فاکس: ۰۲۱-۶۶۵۸۲۵۴۲

ایمیل: info@sanjeshp.ir

بسمه تعالی

این دستورالعمل به منظور مشخص کردن شرح وظایف کلیه‌ی دست‌اندرکاران برگزاری آزمون و تعیین اصول اجرایی تهیه شده است و رعایت مفاد آئین‌نامه برای کلیه‌ی همکاران اعم از مراکز کلان مناطق آمایشی، دانشگاه‌ها و سرپرستان حوزه‌های امتحانی الزامی می‌باشد. امید است با یاری خداوند متعال و با همکاری، تلاش و عنایت کلیه عزیزانی که در مسئولیت‌های خطیر اجرای امتحان مشارکت می‌نمایند، شاهد برگزاری هر چه بهتر و موفق‌تر امتحان باشیم.

زمان برگزاری تمامی آزمون‌ها صبح روز پنج‌شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۲ ساعت ۹ صبح خواهد بود.

- ۱- رعایت پروتکل‌های بهداشتی مطابق آخرین دستورالعمل‌های منتشر شده توسط معاونت بهداشتی وزارت متبوع الزامی می‌باشد.
 - ۲- همزمان با توزیع کارت ورود به جلسه‌ی آزمون، داوطلبان می‌بایست فرم خوداظهاری کرونا را تکمیل نمایند و تمهیداتی اندیشیده شود که افراد مبتلا به کرونا در یک مکان مجزا از سایر افراد، آزمون دهند.
 - ۳- لازم است درب‌های ورودی سالن‌های امتحانی حدود یک ساعت قبل از شروع امتحان باز شود.
 - ۴- به دلیل جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای داوطلبان حاضر، درهای حوزه رأس ساعت ۸:۳۰ دقیقه بسته خواهد شد. (موضوع بر روی کارت ورود به جلسه و یا راهنمای آزمون به داوطلبان اطلاع رسانی شود).
- تبصره:** حداکثر تا ۱۵ دقیقه بعد از شروع آزمون چنانچه داوطلبی با تاخیر به جلسه آزمون مراجعه کند، تنها با نظر نماینده معاونت آموزشی دانشگاه و موافقت نماینده مرکز قطب حق شرکت در جلسه آزمون را خواهد داشت.
- ۵- این آزمون شامل ۲۰۰ سوال چهارگزینه‌ای است و هر سؤال فقط یک پاسخ صحیح بدون نمره‌ی منفی دارد و مدت پاسخ‌گویی به سؤالات ۲۰۰ دقیقه است.

نکته مهم:

- ۱- بر اساس مصوبه شورای سنجش، آزمون پیش‌کارورزی شامل دو دفترچه مجزا (با دروس شناور- بدون دروس شناور) برگزار می‌شود. بر اساس اطلاعات ثبت‌نامی از دانشگاه، برای هر گروه دفترچه سوال و پاسخ‌نامه مجزا ارسال می‌گردد. ذکر این نکته لازم است در صورتی که بر اساس صلاح‌دید دانشگاه، نیاز به تغییری در نوع دفترچه لازم گردد، حتما باید در صورت جلسه آزمون قید گردد در غیر این صورت پاسخ‌نامه داوطلب بر اساس اطلاعات ورودی موقع ثبت نام تصحیح خواهد شد.
- ۲- بنابر تصمیم دبیرخانه شورای پزشکی عمومی، هر ۱۰ نمره سؤالات انقلاب و معارف اسلامی به کلیه داوطلبان اتباع (داوطلبان غیر ایرانی) آزمون‌های علوم پایه پزشکی و دندان پزشکی داده خواهد شد. دفترچه آزمون این دو رشته به زبان انگلیسی فاقد این ۱۰ سوال می‌باشد. دفترچه فارسی برای این داوطلبان شامل این ۱۰ سوال می‌باشد ولی برای داوطلبان اتباع نیاز به پاسخ‌گویی به این سؤالات وجود ندارد.

- ۶- داوطلبان باید از میان ۴ گزینه‌ی ارائه شده برای هر سوال صحیح‌ترین گزینه را انتخاب و در پاسخ‌نامه سؤالات وارد کنند. به پاسخ‌های غلط، سؤالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ‌هایی که در دفترچه سؤالات علامت‌گذاری شده باشد، نمره‌ای تعلق نخواهد گرفت.
- ۷- بر اساس بند ۵ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین‌الملل مشغول به تحصیل شده‌اند، (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون‌های سراسری سازمان سنجش و وزارت بهداشت پذیرش شده‌اند) در صورت عدم استفاده از سؤالات انگلیسی، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ در صد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی‌شود).
- ۸- بر اساس بند ۴ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ برای جانبازان و معلولین با توجه به وضعیت جسمانی آن‌ها، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ در صد مدت زمان قانونی آزمون قابل افزایش است. **تشخیص و تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه در این خصوص مورد نیاز است.**
- ۹- کلیه‌ی هزینه‌های مربوط به برگزاری امتحانات بعهدہ دانشگاه مجری امتحان می‌باشد.

دستورالعمل اجرایی آزمون‌های پیش‌کارورزی، علوم پایه (پزشکی و دندان‌پزشکی) و آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی
شهریور ۱۴۰۲

۱۰- دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند قبل از برگزاری آزمون و در زمان‌های مختلف نسبت به اطلاع رسانی موضوع فوق اقدامات لازم را مبذول نمایند.

۱۱- کلید اولیه سوالات امتحان، روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی <http://sanjeshp.ir> در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۲- کلید اولیه سوالات در سایت مرکز سنجش قرار خواهد گرفت. همچنین داوطلبان می‌توانند دفترچه‌ی سوالات را در زمان ترک جلسه آزمون (انتهای آزمون)، همراه خود از جلسه خارج کنند.

۱۳- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از ساعت ۱۲ ظهر روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ می‌باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه‌های دیگر ارسال گردد، به هیچ عنوان رسیدگی نخواهد شد.

۱۴- وظیفه پاسخگویی به سوالات مرتبط با آزمون بر عهده دانشگاه‌ها علوم پزشکی بوده و دانشجویان به هیچ وجه مجاز نیستند به مرکز قطب مجری آزمون یا مرکز سنجش پزشکی مراجعه نمایند.

۱۵- دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی باید در جهت حسن اجرای بند فوق‌الذکر نظارت و پیگیری مقتضی را اعمال نمایند.

۱۶- به داوطلبان اطلاع رسانی گردد، از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، جزوه، کتاب، کاغذ، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش)، حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۱۷- دانشجویان علاوه بر ارائه‌ی کارت آزمون، ملزم به ارائه شناسنامه عکس دار و یا کارت شناسایی معتبر عکس دار می‌باشند، مسئولیت احراز هویت دانشجویان به عهده دانشگاه مجری می‌باشد. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جداً خودداری گردد.

۱۸- امتحان با قرائت آیاتی از کلام الله مجید آغاز می‌گردد و سپس همکاران دانشگاه متن آغازین پیوست شده را ده دقیقه قبل از آزمون برای دانشجویان قرائت می‌نمایند. توزیع پاسخنامه و دفترچه سوالات نیز در این فاصله به هنگام قرائت متن انجام گیرد.

۱۹- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه‌ی انتهای جلسه، هیچ کس حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.

۲۰- داوطلبان در صورت اتمام آزمون، باید سالن را ترک کرده و به هیچ وجه مجاز به بازگشت به سالن نیستند.

۲۱- نتایج نهایی توسط مرکز سنجش به مراکز کلان مناطق آمایشی ارسال می‌گردد و اعلام نتایج نهایی به داوطلبان توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی مجری آزمون خواهد بود.

در خصوص ارسال دفترچه‌ی سوالات و صدور کارت ورود به جلسه:

➤ فایل سوالات روز سه شنبه ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ از طریق سامانه‌ی محرمانه‌ی حرا ست (PDN) وزارت متبوع به مراکز کلان مناطق آمایشی ارسال می‌گردد و دفترچه سوالات در آن مراکز تکثیر خواهد شد.

در خصوص تصحیح پاسخنامه‌ها:

➤ تصحیح پاسخنامه‌ها توسط مرکز سنجش آموزش پزشکی انجام می‌شود.

❖ **وظایف نمایندگان مراکز قطب مجری آزمون اعزامی به دانشگاه‌های کلان مناطق**

- ۱- هماهنگی با مسئولین آموزشی و حراست دانشگاهها و نظارت در امر آماده سازی محل نگهداری سوالات (در آزمون‌های کاغذی) و سالن‌های محل برگزاری امتحانات و یادآوری موارد لازم جهت رفع نواقص و کمبودهای احتمالی یکروز قبل از زمان برگزاری امتحان.
- ۲- نماینده مرکز قطب موظف است پاکت سوالات را در روز آزمون، حتماً با حضور معاونت آموزشی دانشگاه و یا نماینده ایشان و نماینده حراست باز نمایند.
- ۳- ۲۰ دقیقه بعد از شروع آزمون پاسخنامه‌ها و دفترچه سوالات غائبین جمع‌آوری و به قرنطینه منتقل گردد.
- ۴- حسن نظارت بر اجرای آزمون‌های جامع برعهده نماینده اعزامی مرکز قطب مجری آزمون بوده و کلیه دانشگاه‌های همکار و سایر نهادهای اجرایی مرتبط موظفند کمال همکاری را داشته باشند.
- ۵- **از مسئولین محترم دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی درخواست شود ترتیبی اتخاذ فرمایند تا از حضوراعضاء محترم هیات علمی دانشگاه مربوطه در جلسه آزمون جداً جلوگیری شود.**
- ۶- در صورت وجود اشکال احتمالی در یک و یا چند سوال، تحت هیچ عنوان تغییر، تصحیح و حذف در جلسه آزمون انجام نپذیرد. داوطلبان می‌توانند پس از آزمون اشکالات مشاهده شده را در قالب اعتراض منعکس نمایند.
- ۷- پانزده دقیقه قبل از پایان امتحان، ضمن تذکر به داوطلبان در خصوص انتقال پاسخ‌ها به پاسخنامه‌ها وقت پایانی اعلام گردد و از داوطلبان خواسته شود تا قبل از جمع‌آوری کامل پاسخنامه‌ها و شمارش آنها و اعلام آن صندلی خود را ترک نکنند.
- ۸- پس از پایان زمان امتحان، پاسخنامه‌ها جمع‌آوری شده با حضور نمایندگان مرکزقطب، دانشگاه و حراست شمارش و تعداد آنها کنترل گردد و پس از مرتب نمودن، همراه با پاسخنامه غایبان بسته بندی و لاک مهر شده و در اولین فرصت به مرکز قطب منتقل و تحویل گردد.
- تذکر:** در کلیه دانشگاهها پاسخنامه‌ها در حضور نمایندگان حراست و دانشگاه اسکن (تصویر) گرفته و به صورت لاک و مهر شده به نماینده دانشگاه مجری تحویل داده شده و اصل پاسخنامه‌ها توسط نماینده به مرکز قطب تحویل گردد.
- ۹- **تذکر بسیار مهم: در صورت بروز هر گونه تخلف توسط داوطلب، موضوع صورتجلسه گردد و به داوطلب اجازه ادامه آزمون داده شود. صورتجلسه آزمون جهت اطلاع به مرکز سنجش آموزش پزشکی ارسال گردد.**
- ۱۰- فرم‌های پیوست بعنوان صورتجلسه اجرائی امتحان می باشد که لازم است شرح مختصری از انجام امتحان، نوع برگزاری آزمون، تعداد حاضرین و غائبین و همچنین مشخصات غائبین در این فرم درج شده و به امضاء نمایندگان مرکزقطب، دانشگاه و حراست برسد.
- ۱۱- در ضمن برای ذکر موارد خاص می توان از صفحه پشت فرم نیز استفاده نموده و کلیه موارد می بایست به امضاء افراد فوق الذکر برسد.

❖ وظیفه‌ی نماینده‌ی حراست:

اختیارات و وظائف نماینده حراست توسط مرکز حراست وزارت متبوع تعیین و ابلاغ می‌گردد ولی بصورت اعم نظارت و کنترل حفاظتی امور با نماینده مذکور خواهد بود. غیر از موارد فوق الذکر در صورت بروز مشکل و اعلام هرگونه اظهار نظر، استعمال موضوع از ستاد مرکزی برگزاری آزمون الزامی است.

❖ مسئولیت‌ها و وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه حوزه آزمون:

- ۱- لازم است یک هفته قبل از اجرای آزمون، اعضای هیئت اجرایی (مراقبین و رابطین و همکاران دیگر) به تفکیک وظایف توسط معاونت آموزشی دانشگاه تعیین گردند.
- ۲- ضروری است با حراست دانشگاه جهت تامین امنیت حوزه امتحانی و محل نگهداری سوالات امتحان در کلیه مراحل هماهنگی لازم بعمل آید.
- ۳- محل برگزاری امتحان بایستی دارای کلیه امکانات لازم از قبیل نور مناسب، تهویه و سیستم صوتی باشد و صندلی داوطلبین با فاصله مناسب از یکدیگر قرار گیرد و شماره داوطلبی شرکت کنندگان به ترتیب بر روی صندلی‌ها نصب شود. در محل‌های پر تردد به هیچ وجه صندلی برای داوطلب چیده نشود. از هر گونه تردد غیر ضروری در حین برگزاری آزمون جلوگیری شود.
- ۴- محل نگهداری سوالات قبلاً آماده شده و یک دستگاه تکثیر مناسب هم در آن محل قرار گیرد.
- ۵- تابلوهای راهنمای محل برگزاری آزمون بر اساس شماره داوطلبی در مکان‌های مناسب نصب گردیده و در روز برگزاری آزمون تعدادی از کارکنان جهت راهنمایی داوطلبان در مبادی ورودی محل‌های برگزاری آزمون قرار گیرند
- ۶- به منظور استفاده بهینه از زمان، توصیه می‌شود پاسخنامه‌های داوطلبان در زمان مناسب بازگشایی و تفکیک گردد.
- ۷- برای رابطین و مراقبین و همه دست اندرکاران حوزه آزمون به منظور جلوگیری از تردد افراد متفرقه، کارت شناسائی صادر گردد.
- ۸- لازم است درب‌های ورودی سالن‌های امتحانی حدود یک ساعت قبل از شروع امتحان باز شود.
- ۹- بایستی با توجه به طولانی بودن زمان امتحان جهت تدارک پذیرایی از داوطلبان اقدام لازم بعمل آید.
- ۱۰- دستگاه بلوکر در فواصل مناسب در سالن‌های امتحان نصب شود.
- ۱۱- یک دستگاه آمبولانس مجهز اورژانس و پرسنل مربوطه در حوزه ی آزمون حضور داشته باشد.

تذکر مهم:

در راستای واگذاری امر آزمون‌های جامع دارو سازی، علوم پایه و پیش‌کارورزی به قطب‌های مجری آزمون ضروری است تمامی مفاد دستورالعمل طراحی و برگزاری آزمون‌ها ابلاغی معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع، توسط حوزه‌های برگزاری آزمون، تحت نظارت قطب‌های مجری آزمون به طور دقیق و کامل اجرا شود.

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

آزمون‌های پیش‌کارورزی و علوم پایه (پزشکی و دندان‌پزشکی) و آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۲
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

فرم شماره (۱) (آزمون‌های کاغذی) صورتجلسه اجرای آزمون

مندرجات فرم شماره (۱) صورتجلسه اجرای آزمون

- ۱- زمان خروج از قرنطینه ورود پرسش نامه و پاسخنامه‌های داوطلبان به مخزن فرعی
- ۲- زمان گشایش و دسته بندی بسته‌های پرسش نامه و پاسخ نامه
- ۳- زمان گشایش درب‌های ورودی سالن‌های برگزاری آزمون به روی داوطلبان
- ۴- زمان توزیع پاسخ نامه‌ها و پرسش نامه‌های آزمون
- ۵- زمان قرائت کلام ا... و متن افتتاحیه
- ۶- زمان شروع آزمون
- ۷- زمان جمع آوری پرسش نامه‌ها و پاسخ نامه‌های داوطلبان غائب
- ۸- زمان شروع تطبیق عکس و دریافت امضاء از داوطلبان
- ۹- زمان پایان آزمون
- ۱۰- آمار داوطلبان

الف- کل علوم پایه پزشکی:	ب- حاضرین:	ج- غائبین:
الف- کل علوم پایه دندانپزشکی:	ب- حاضرین:	ج- غائبین:
الف- کل جامع داروسازی (۱۸۰ واحدی):	ب- حاضرین:	ج- غائبین:
الف- کل پیش‌کارورزی:	ب- حاضرین:	ج- غائبین:

۱۱- زمان دسته بندی و اسکن پاسخ نامه:

۱۲- توضیحات و تخلفات صورت گرفته (با ذکر دقیق مشخصات)

۱۳- شماره‌ی پلمپ پاکت‌های حاوی اصل پاسخ نامه‌ها:

۱۴- شماره‌ی پلمپ پاکت‌های حاوی تصویر پاسخ نامه‌ها:

نام نماینده آموزشی قطب مجری: محل امضاء

نام نماینده مرکز حراست قطب مجری: محل امضاء

نام معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان: محل امضاء

نام نماینده حراست دانشگاه: محل امضاء

دستورالعمل اجرایی آزمون‌های پیش‌کاروری، علوم پایه (پزشکی و دندان‌پزشکی) و آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی

شهریور ۱۴۰۲

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

آزمون پیش‌کاروری - تاریخ ۰۲/ ۰۶/ ۱۴۰۲

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

فرم شماره (۳)

صورتجلسه مخصوص اسامی غائبین

تعداد حاضرین :

--

تعداد غائبین (به شرح ذیل) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره داوطلبی

محل امضاء :

نام معاون آموزشی دانشکده یا نماینده ایشان :

فرم شماره یک

نظر به اینکه هرگونه اتخاذ تصمیم در خصوص داوطلبانی که مرتکب تقلب و تخلف می‌شوند نیاز به مستندات کافی و شرح کامل موضوع حادث شده در جلسه آزمون را دارد، لذا از عوامل اجرایی به خصوص مراقبین درخواست می‌شود که در تنظیم گزارش و صورت جلسه نهایت دقت را بعمل آورند.

عنوان آزمون:.....

تاریخ برگزاری آزمون:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

عناوین تقلب و تخلف:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> همراه داشتن تجهیزات مخابراتی و الکترونیکی (تلفن همراه، ساعت هوشمند و ...) | <input type="checkbox"/> صحبت نمودن داوطلب با داوطلبان مجاور |
| <input type="checkbox"/> استفاده از تجهیزات مخابراتی و الکترونیکی (تلفن همراه، ساعت هوشمند و ...) | <input type="checkbox"/> صحبت نمودن داوطلب با عوامل اجرایی |
| <input type="checkbox"/> همراه داشتن وسایل غیر مجاز (ماشین حساب و ...) | <input type="checkbox"/> نگاه کردن به پاسخنامه داوطلبان مجاور |
| <input type="checkbox"/> استفاده از وسایل غیر مجاز (ماشین حساب و ...) | <input type="checkbox"/> تعویض پاسخنامه |
| <input type="checkbox"/> همراه داشتن یادداشت تقلب | <input type="checkbox"/> جایگزینی (شرکت فرد دیگری به جای داوطلب اصلی) |
| <input type="checkbox"/> استفاده از یادداشت تقلب | <input type="checkbox"/> پاره نمودن مدارک امتحانی (پاسخنامه و دفترچه سوالات) |
| <input type="checkbox"/> رد و بدل کردن یادداشت تقلب | <input type="checkbox"/> خارج نمودن مدارک امتحانی (پاسخنامه و دفترچه سوالات) |
| <input type="checkbox"/> اخلال و ایجاد بی نظمی در جلسه آزمون | <input type="checkbox"/> سایر موارد (توضیح داده شود) |

موضوع تقلب یا تخلف: (خواهشمند است بطور مشروح مرقوم فرمائید)

نام و نام خانوادگی مراقب:

امضاء:

نام و نام خانوادگی رابط:

امضاء:

مدارک و مستندات:

در صورت انجام تخلف همراه داشتن یا استفاده از تلفن همراه توسط داوطلب، شماره تلفن همراه گوشی اخذ شده از وی را در این قسمت درج نمایید.

" ضروری است کلیه عوامل اجرایی ذیل با ذکر نام امضاء نمایند "

نماینده مرکز سنجش آموزش پزشکی امضاء	نماینده مرکز حراست امضاء	معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان امضاء	نماینده حراست دانشگاه امضاء
--	-----------------------------	--	--------------------------------

" مشخصات داوطلب "

نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :	کدملی :
شماره داوطلبی :	رشته امتحانی :	شماره همراه :	

موضوع تقلب یا تخلف:

اظهارات و دفاعیات داوطلب :

امضاء و اثر انگشت:

" ضروری است کلیه عوامل اجرایی ذیل با ذکر نام امضاء نمایند "

نماینده قطب	نماینده مرکز حراست امضاء	معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان امضاء	نماینده حراست دانشگاه امضاء
-------------	-----------------------------	--	--------------------------------

فرم شماره سه

در صورتی که داوطلب مرتکب تخلف جایگزینی (شرکت فرد دیگری بجای داوطلب) شده است ، مشخصات فرد جایگزین به شرح ذیل تکمیل گردد.

اظهارات و دفاعیات داوطلب :

امضاء و اثر انگشت :

این بند توسط داوطلب جایگزین تکمیل شود.

نام : نام خانوادگی : نام پدر:
شماره شناسنامه: کدملی: شغل: تحصیلات:
نشانی محل سکونت فرد جایگزین:
نشانی محل اشتغال فرد جایگزین:
تلفن همراه : تلفن ثابت:

اینجانب با مشخصات فوق اقرار و اعتراف می نمایم که به جای داوطلب اصلی در جلسه آزمون شرکت نموده ام.

امضاء و اثر انگشت :

" ضروری است کلیه عوامل اجرایی ذیل با ذکر نام امضاء نمایند "

نماینده مرکز سنجش آموزش پزشکی امضاء	نماینده مرکز حراست امضاء	معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان امضاء	نماینده حراست دانشگاه امضاء
--	-----------------------------	--	--------------------------------

بسم الله الرحمن الرحيم متن قرائت قبل از امتحان

با سلام به پیشگاه حضرت ولی عصر عجل‌الله تعالی فرجه و روح مقدس حضرت امام (ره) و شهدای انقلاب اسلامی و سلام بر شما داوطلبان شرکت کننده در امتحان پیش‌کاروری، جامع داروسازی (۱۸۰ واحدی) دانش‌آموختگان خارج از کشور داروسازی، علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی امیدواریم با رعایت نکاتی که تذکر داده می‌شود امتحان را به خوبی به انجام رسانید.

۱- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، جزوه، کتاب، کاغذ، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۲- زمان شروع امتحان راس ساعت ۹ صبح خواهد بود.

۳- تعداد سوالات آزمون ۲۰۰ سوال و مدت آزمون ۲۰۰ دقیقه می‌باشد. سوالات به صورت چهارجوابی (تستی) بوده و داوطلبان لازم است که صحیح‌ترین پاسخ را در پاسخنامه‌ای که در اختیار آنها قرار خواهد گرفت با مداد مشکی نرم کاملاً پر نمایند. چنانچه بیش از یک پاسخ به هر سوال داده شود آن سوال تصحیح نخواهد شد. توجه داشته باشید که سوالات دارای نمره منفی نمی‌باشند.

۴- دانشجویان باید از نوشتن یا علامت زدن در غیر از محل پاسخگویی در روی پاسخنامه و یا مخدوش کردن آن خودداری نمایند.

۵- چنانچه مشخصات شما با مشخصات درج شده در دفترچه سوالات و پاسخنامه مطابقت ندارد موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهید.

۶- دانشجویان می‌بایستی قبل از شروع پاسخگویی به سوالات تعداد صفحات و تعداد سوالات دفترچه خود را چک نمایند و چنانچه در تعداد سوالات دفترچه و یا تعداد صفحات آن مشکلی وجود داشته باشد، نسبت به تعویض دفترچه خود اقدام نمایند. در غیر این صورت مرکز سنجش آموزش پزشکی و دانشگاه مسئولیتی در قبال اشکالات احتمالی دفترچه، نخواهد داشت.

۷- در صورت ترک جلسه آزمون قبل از اتمام آزمون، پاسخنامه و دفترچه سوالات دانشجویان توسط مراقبین تحویل گرفته خواهد شد و دفترچه‌ها به داوطلبانی عودت داده خواهد شد که تا اتمام آزمون جلسه را ترک نکنند. تحت هیچ عنوان وقت اضافه برای انتقال پاسخ به پاسخنامه به هیچ یک از داوطلبان داده نخواهد شد.

۸- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهایی جلسه کسی حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.

۹- لازم به ذکر است که در حین امتحان به هیچ سوال علمی پاسخ داده نخواهد شد و دانشجویان می‌توانند موارد اشکال را در فرصت ارسالی اعتراضات به صورت اینترنتی منعکس نمایند.

۱۰- کلید اولیه، صبح روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی sanjeshp.ir در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۱- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از ساعت ۱۲ ظهر روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه‌شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ می‌باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه‌های دیگر ارسال گردد، به هیچ عنوان رسیدگی نخواهد شد.

دانشجویان عزیز با نام و یاد خداوند آزمون را شروع نمائید.

برگه راهنمای داوطلبان آزمون‌های پیش‌کاروری، علوم پایه (پزشکی و دندان‌پزشکی) و آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی

شهریور ماه ۱۴۰۲

این راهنما حاوی نکات مهمی برای شرکت کنندگان و ویژگی‌های آزمون این دوره بوده و مطالعه آن به تمامی داوطلبان شرکت در آزمون توصیه می‌شود. خواهشمند است قبل از ورود به جلسه امتحان کلیه مفاد راهنما را دقیقاً مطالعه فرمائید تا مشکلی در نحوه تکمیل پاسخنامه و تنظیم وقت امتحان پیش نیاید. زمان برگزاری تمامی آزمون‌ها صبح روز پنج شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۲ ساعت ۹ صبح خواهد بود. داوطلبان از یکساعت قبل از شروع آزمون در محل آزمون حضور داشته باشند و درهای حوزه رأس ساعت ۸:۳۰ دقیقه بسته و از ورود داوطلبان بعد از این ساعت جلوگیری خواهد شد.

- ۱- دانشجویان علاوه بر، ارائه کارت ورود به جلسه آزمون، ملزم به ارائه شناسنامه عکس دار و یا کارت شناسایی معتبر عکس دار می‌باشند. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جلوگیری خواهد شد.
- ۲- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، جزوه، کتاب، کاغذ، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.
- ۳- بر اساس بند ۴ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ برای جانبازان و معلولین با توجه به وضعیت جسمانی آنها، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ در صد مدت زمان قانونی آزمون قابل افزایش است. تشخیص و تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه در این خصوص مورد نیاز است.
- ۴- بر اساس بند ۵ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین الملل مشغول به تحصیل شده اند، (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون‌های سراسری سازمان سنجش و وزارت بهداشت پذیرش شده اند) در صورت عدم استفاده از سوالات انگلیسی، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی شود).
- ۵- آزمون شامل ۲۰۰ سوال چهارگزینه ای است، مدت زمان آزمون ۲۰۰ دقیقه می‌باشد.
- ۶- برای پاسخ‌های نادرست این آزمون نمره منفی در نظر گرفته نشده است.
- ۷- داوطلبان در زمان شروع آزمون مشخصات داوطلبی و نام آزمون خود را با مشخصات درج شده در دفترچه سوالات و پاسخنامه در آزمون‌های کاغذی و با مشخصات درج شده در بالای صفحه‌ی نرم افزار آزمون در آزمون‌های الکترونیک چک نمایند و در صورت وجود هر گونه اشتباه در نوع دفترچه سوالات، موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهند.
- ۸- تحت هیچ عنوان وقت اضافه به هیچ یک از داوطلبان داده نخواهد شد.
- ۹- تصحیح پاسخنامه‌ها توسط کامپیوتر انجام خواهد شد. لذا برای جلوگیری از هر گونه اشتباه موارد زیر را دقیقاً رعایت فرمایید.
الف- برای پاسخگویی از مداخله مشکی نرم استفاده کنید و در صورت تغییر پاسخ، جواب قبلی را بطور کامل و با پاک کن پاک ننمائید.
ب- برای پاسخ دادن به هر سوال، مطابق شکل، خانه مربوطه را کاملاً سیاه کرده و از ضربدر زدن یا علامت گذاری خودداری نمائید.
غلط غلط صحیح ■
- ج- از تا کردن، چروک و یا خیس شدن پاسخنامه جدا " خودداری نموده و در صورت بروز هر یک از موارد فوق، مراتب را به مسئولان جلسه اطلاع دهید.
- ۱۵- کلید اولیه، صبح روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی sanjeshp.ir دسترس قرار خواهد گرفت.
- ۱۶- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از ساعت ۱۲ ظهر روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ می‌باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه‌های دیگر ارسال گردد، به هیچ عنوان رسیدگی نخواهد شد. در پایان برای داوطلبان گرامی آرزوی موفقیت می‌نماید و آمادگی این مرکز را برای دریافت نظرات و پیشنهادهای اعلام می‌دارد.

مرکز سنجش آموزش پزشکی